

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности Коммунального государственного учреждения «Забеловская
общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района»**

Управления образования акимата Костанайской области

село Забеловка

«25» мая 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488, а также во исполнение приказа ГУ «Отдел образования Житикаринского района» от 16 апреля 2026 года № 102, осуществлен внутренний анализ коррупционных рисков в Коммунального государственного учреждения «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность коммунального государственного учреждения «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности школы приказом директора коммунального государственного учреждения «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области от 17 апреля 2026 года № 43 создана рабочая группа. Руководителем рабочей группы определена Айменова Л.Б. — заместитель директора по учебно-воспитательной работе; членами рабочей группы являются Ермек А.Е., Барабаш О.И., Сарсембаева Б.Х., Коканова А.М., Жунусова Р.М. (по согласованию), Жаксыбаева А.А. (по согласованию).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 01 июля 2025 года по 30 июня 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие коррупции, выявление и устранение условий и причин, способствующих коррупционным проявлениям в деятельности Коммунального государственного учреждения «Забеловская

общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, внутренних документах и организационно-управленческой деятельности школы, а также выработка рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1. правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
2. статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
3. данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
4. результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
5. результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
6. результаты антикоррупционного мониторинга;
7. публикации в средствах массовой информации;
8. обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
9. сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
10. решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
11. результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
12. результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
13. результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
14. иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

В ходе анализа изучены приказы директора школы по личному составу, основной деятельности и движению учащихся, сведения по государственным услугам, кадровой политике, дисциплинарной практике, родственным связям, учебной нагрузке, питанию, имуществу, обращениям, проверкам, информационным системам, официальному сайту и социальным сетям школы.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Коммунальное государственное учреждение «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области осуществляет свою деятельность на основании Положения о государственном учреждении, утвержденного постановлением акимата Житикаринского района от 05 января 2021 года № 9. Функции школы, определенные в Положении, соответствуют нормативным правовым актам.

Нормативная база:

- Конституция Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»;
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
- Закон Республики Казахстан «О государственных услугах»;
- Закон Республики Казахстан «О доступе к информации»;
- Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»;
- Закон Республики Казахстан «Об информатизации»;
- Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе»;
- Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 1 июля 2024 года № 106-VIII;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан;
- приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;
- приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 16 января 2023 года № 21 «О внесении изменения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 “Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков”»;
- Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488;
- приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 03.08.2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 08.11.2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»;
- приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 16.09.2022 года № 399 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.03.2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;
- приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31.08.2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования»;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.01.2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов»;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21.04.2020 года № 153 «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога»;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов»;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования»;
- приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05.08.2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил “Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования”»;
- приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21.02.2022 года № 55 «Об утверждении Правил пожарной безопасности»;
- постановление Правительства Республики Казахстан от 06.05.2021 года № 305 «Об утверждении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении»;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.03.2022 года № 117 «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования и науки»;
- приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28.08.2023 года № 236-НҚ «Об утверждении Правил документирования, управления

документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»;

- Положение о коммунальном государственном учреждении «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, утвержденное постановлением акимата Житикаринского района от 05 января 2021 года № 9;

- Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы директора школы, планы, положения и иные внутренние документы школы.

Коррупционные риски. В ходе внутреннего анализа нарушений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность школы, не выявлено.

Обоснование

Школа не принимает нормативные правовые акты. Деятельность осуществляется на основании актов законодательства Республики Казахстан, приказов уполномоченных органов и внутренних документов школы. При анализе применяемой нормативной базы коррупциогенных положений, создающих возможность произвольного толкования полномочий школы, не установлено.

Рекомендации

Продолжить применение актуальной нормативной правовой базы, своевременно отслеживать изменения в законодательстве в сфере образования, государственных услуг, труда, противодействия коррупции, защиты прав детей, санитарной, пожарной и антитеррористической безопасности.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее – ВНД).

- Устав коммунального государственного учреждения «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области;
- приказы директора школы по личному составу;
- приказы директора школы по основной деятельности;
- приказы по движению учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положения и планы, регулирующие деятельность школы.

За анализируемый период в коммунальном государственном учреждении «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области зарегистрировано 207 приказов по личному составу, 135 приказов по основной деятельности и 9 приказов по движению учащихся.

При изучении внутренних документов и приказов фактов наличия приказов с нумерацией, содержащей приписку буквы или цифры через дробь, а также фактов оформления приказов «задним числом» не установлено. Имеется журнал регистрации приказов. Работники знакомятся с приказами под подпись. При этом установлено, что график работы сотрудников на 2025–2026 учебный год утверждался только на директора и заместителей директора, что требует дополнительного документального урегулирования в отношении всех работников школы.

Коррупционные риски: при проведении анализа внутренних документов существенные коррупционные риски во внутренних документах не выявлены. Потенциальный риск связан с недостаточной полнотой локального документирования отдельных процедур: декларирования конфликта интересов и утверждения графиков работы всех работников школы.

Обоснование:

Наличие журналов регистрации приказов, подписное ознакомление работников и отсутствие фактов оформления приказов задним числом снижают риск произвольного принятия управленческих решений. Вместе с тем отсутствие отдельной формы/журнала декларирования конфликта интересов и неполное оформление графиков работы всех категорий работников могут создавать условия для различного толкования обязанностей и контроля рабочего времени.

Рекомендации:

Разработать и утвердить локальный порядок декларирования и урегулирования конфликта интересов, завести журнал учета уведомлений о конфликте интересов, а также утвердить графики работы всех работников школы на учебный год с учетом фактического режима работы.

II. Коррупционные риски в организационно–управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В соответствии с реестром государственных услуг Коммунальное государственное учреждение «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области оказывает государственные услуги в сфере образования. За анализируемый период оказаны следующие услуги:

1. «Перевод детей в другую школу» — 8 государственных услуг, оказаны через портал eGov.

2. «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации» — 8 государственных услуг по мини-центру через Smart Nation BALABAQSHA, 9 государственных услуг по предшкольному классу через портал eGov.

3. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» — 2 государственных услуги, оказаны через портал eGov.

4. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» — 0.

5. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» — 5 государственных услуг, оказаны через портал eGov.

6. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и

воспитанников государственных учреждений образования» — 4 государственные услуги, оказаны через портал eGov.

7. «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования» — 83 государственные услуги, оказаны через портал eGov.

8. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» — 0.

9. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования» — 1 государственная услуга, оказана через портал eGov.

10. «Оказание финансовой помощи детям из социально-уязвимых категорий» — 5 услуг, оказаны в бумажном формате.

Государственных услуг, оказанных с нарушением установленных сроков, жалоб лиц на оказанные услуги, отказов, отклоненных услуг, возвратов на доработку и нарушений сроков не выявлено.

Коррупционные риски: наличие прямого контакта услугодателя с услугополучателем в процессе оказания отдельной услуги в бумажном формате может способствовать проявлениям коррупционных отношений.

Обоснование:

Основная часть государственных услуг оказывается через портал eGov, Smart Nation BALABAQSHA и иные цифровые сервисы, что снижает риски непосредственного контакта работника школы с услугополучателем. Вместе с тем услуга по оказанию финансовой помощи детям из социально-уязвимых категорий предоставлялась в бумажном формате, что сохраняет потенциальный риск истребования лишних документов, затягивания регистрации и предоставления предпочтения отдельным заявителям.

Рекомендации:

- проводить мероприятия по разъяснению законодательства Республики Казахстан «О государственных услугах» среди сотрудников школы;
- на постоянной основе проводить информационно-разъяснительную работу о возможностях получения государственных услуг через Государственную корпорацию, портал eGov, Smart Nation BALABAQSHA и иные электронные сервисы;
- по услугам, оказываемым в бумажном формате, обеспечить регистрацию обращений, контроль сроков, наличие исчерпывающего перечня документов и исключение неформального контакта.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

При изучении деятельности школы проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения сотрудников, распределения учебной нагрузки, назначения работников, а также иных вопросов кадровой политики школы.

За анализируемый период принято 13 работников, из них 6 работников на определенный срок, 3 работника на период отсутствия основного работника по совместительству, 4 сезонных работника. Уволено 20 работников, из них 10 по собственному желанию, 5 в связи с окончанием срока трудового договора, 1 в связи с сокращением, 4 сезонных работника. Увольнений по дисциплинарным основаниям не имелось.

Конкурсы на вакантные должности педагогов не проводились в связи с особенностями функционирования сельской малокомплектной школы. Вместе с тем вакансии выносились на портал трудовых ресурсов Enbek.kz. Назначения работников осуществлялись без конкурса в связи со статусом школы как сельской малокомплектной организации образования. Жалоб работников по кадровым вопросам, обращений по распределению нагрузки, тарификации, замене часов и доплатам не поступало.

Изменения учебной нагрузки в течение года имели место и были связаны с расторжением трудовых договоров, выходом работников в отпуск по беременности и родам/декретный отпуск, производственной необходимостью и приемом новых работников на вакантные должности. В частности, с 22 сентября 2025 года в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника ██████████ изменена нагрузка ██████████ в объеме 15 часов физической культуры, а также на ██████████ возложен 1 час художественного труда в 9 классе. С 23 февраля 2026 года на ██████████ возложены обязанности учителя биологии в объеме 6 уроков в 7, 8, 9 классах, а на ██████████ возложены обязанности учителя естествознания в объеме 2 уроков в 5 классе в связи с производственной необходимостью.

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно–управленческой деятельности показал, что управление персоналом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами.

Коррупционный риск: потенциальный риск субъективного подбора кадров и распределения учебной нагрузки сохраняется, однако фактов нарушения прав работников, жалоб по кадровым вопросам и необъективного распределения часов не установлено.

Обоснование:

Назначение работников без конкурса обусловлено особенностями сельской малокомплектной школы, при этом вакансии размещались на Enbek.kz. Изменения нагрузки оформлялись приказами, заявлениями о согласии и дополнительными соглашениями. Споры между педагогами по часам не было.

Рекомендации по устранению:

Продолжить размещение вакансий на Enbek.kz, фиксировать основания назначения и изменения нагрузки в приказах, трудовых договорах, дополнительных соглашениях и личных делах работников. При распределении нагрузки применять прозрачные критерии: квалификация, образование, фактическая потребность, учебный план и согласие работника.

Дисциплинарная практика.

Анализируя дисциплинарную практику за анализируемый период, установлено, что к дисциплинарной ответственности привлечены 3 педагога. Дисциплинарные взыскания применялись в связи с ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей учителем физической культуры [REDACTED]; по итогам изучения суммативных работ учащихся 5 класса за 2 четверть 2025–2026 учебного года к учителю биологии [REDACTED], допустившей нарушение в выставлении баллов в журнале BilimClass по предмету естествознание, применено дисциплинарное взыскание в виде замечания приказом № 7 от 12 января 2026 года; также дисциплинарное взыскание применялось в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей учителем начальных классов [REDACTED]

Отмененных дисциплинарных взысканий не было. По фактам нарушений имелись объяснительные педагогов и докладные записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Жалоб на необъективность применения дисциплинарных мер не поступало.

Таким образом, дисциплинарная практика применялась документально, с оформлением оснований, объяснительных и докладных записок. В средствах массовой информации негативная информация по сотрудникам школы не размещалась.

Коррупционный риск: потенциальный риск субъективного применения дисциплинарных мер имеется, однако, по представленным сведениям, фактов необъективного подхода, конфликтов интересов или жалоб не выявлено.

Обоснование:

Дисциплинарные взыскания применялись на основании конкретных фактов ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей и нарушений в образовательной документации. Наличие объяснительных и докладных записок подтверждает документирование процедуры.

Рекомендации по устранению:

Продолжить применение дисциплинарных мер исключительно при наличии документально подтвержденных оснований, с обязательным запросом объяснительных, соблюдением сроков и фиксацией результатов внутреннего рассмотрения.

Информация по выявленным случаям работы близких родственников, свойственников и двоюродных в прямом подчинении.

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1	██████████	██████████		НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО ██████████
	██████████	██████████		НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО ██████████
	██████████	██████████		НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО ██████████
	██████████	██████████		НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО ██████████

Информация по работе близких родственников без прямого подчинения

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1	██████████	██████████	██████████	НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» ██████████

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
				НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО [REDACTED]
2				НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО [REDACTED]
				НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО [REDACTED]
3				НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО [REDACTED]
				НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО [REDACTED]
4				НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
					ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО [REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО [REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО [REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	НЕТ	РУКОВОДИТЕЛЕМ КГУ «ЗАБЕЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УОАКО [REDACTED]

Обоснование:

Выявление фактов совместной работы близких родственников, супругов и свойственников может указывать на потенциальные коррупционные риски, поскольку родственные связи могут создавать условия для конфликта интересов, предоставления неправомερных льгот, необъективного распределения нагрузки, поощрений, дисциплинарных мер или иных ресурсов. В анализируемый период родственные связи в коллективе имеются, однако прямое подчинение отсутствует. В должностных инструкциях работников указано, что они подчиняются непосредственно директору школы. Решения по указанным работникам принимаются в рамках трудового законодательства Республики Казахстан.

Рекомендации по устранению:

1. Разработать и внедрить четкие правила декларирования и урегулирования конфликта интересов, включая требования к уведомлению о родственных связях.
2. Ввести обязательное ежегодное декларирование семейных и родственных связей между работниками школы.
3. Завести журнал учета уведомлений о конфликте интересов и назначить ответственное лицо за его ведение.
4. При принятии кадровых, дисциплинарных, поощрительных и иных решений в отношении родственников обеспечивать самоотвод заинтересованных лиц и комиссионность рассмотрения.
5. Проводить обучение работников по вопросам этики, добропорядочности, конфликта интересов и ответственности за коррупционные правонарушения.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Финансово-хозяйственная деятельность в КГУ «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» в части бухгалтерского учета осуществляется централизованно. Централизованная бухгалтерия находится в государственном учреждении «Отдел образования Житикаринского района».

Вместе с тем школа участвует в подготовке заявок и первичной информации, связанной с потребностями организации образования. Бюджетные заявки подаются ежемесячно в зависимости от потребности: ремонт, оборудование, мебель, учебники, хозяйственные товары, канцелярские товары, средства гигиены, противопожарные услуги, услуги по санитарно-эпидемиологическим требованиям, обучение по антитеррористической защищенности и иные направления. Заявки подаются директором и заведующим хозяйством. В приемке товаров, работ и услуг в основном участвует заведующий хозяйством, в отдельных случаях директор школы.

За анализируемый период имелись служебные записки о необходимости проведения поверки счетчика холодной воды, ходатайства в отдел образования на приобретение котлов и циркуляционных насосов. Проводились ежемесячные списания товарно-материальных ценностей, списания основных средств не было. Инвентаризация проведена 08 декабря 2025 года, недостатки не выявлены.

Имеется аренда столовой: ТОО «Нарру Balakai» от 26.03.2026 года; медицинского пункта: договор безвозмездного пользования коммунальным имуществом № 303 от 05.01.2026 года, арендатор — КГП «Житикаринская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области; сельской библиотеки: договор безвозмездного пользования коммунальным имуществом № 298 от 05.01.2026 года, арендатор — КГУ «Житикаринская районная централизованная библиотечная система» ГУ «Отдел культуры и развития языков акимата Житикаринского района». Жалоб по их деятельности не поступало. Благотворительная помощь, спонсорская помощь и добровольные взносы родителей не осуществлялись.

Коррупционные риски: в ходе анализа коррупционных правонарушений в финансово-хозяйственной деятельности не выявлено. Потенциальные риски

связаны с подготовкой заявок, приемкой товаров, работ и услуг, списанием ТМЦ, учетом имущества и взаимодействием с арендаторами.

Обоснование:

Несмотря на централизованную бухгалтерию, на уровне школы формируются первичные заявки, сведения о потребностях, акты приемки и списания, что может создавать риск завышения потребностей, включения недостоверных сведений, необъективной приемки или неправомерного использования имущества. Указанные риски снижены за счет документального оформления заявок, инвентаризации, отсутствия недостатков и жалоб.

Рекомендации:

Продолжить документальное оформление заявок и служебных записок с обоснованием потребности, обеспечивать комиссионность приемки и списания ТМЦ, хранение актов и результатов инвентаризации, а также своевременное информирование отдела образования о потребностях школы.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот.

В школе используются информационные системы и цифровые сервисы BilimClass, НОБД, eGov, HR Enbek, e-Otinish, Ustaz, SmartNation, ASPPM HR+, ERP.ESEP. Доступ к информационным системам имеют только ответственные специалисты, закрепленные приказами. Приказы о назначении ответственных лиц за информационные системы и персональные данные имеются. Случаев передачи логинов и паролей, несанкционированных изменений данных, ошибок в НОБД или нарушений сохранности цифровой информации не выявлено. Инструктажи по защите персональных данных проводятся регулярно, в том числе с вновь прибывшими работниками.

В рамках внутришкольного контроля администрацией школы осуществляется систематический мониторинг состояния заполнения электронного журнала BilimClass. Мониторинг проводится ежедневно. Педагогам установлено регламентированное время заполнения электронного журнала — до 18.00 часов текущего дня. Заполнение тем уроков и выдача домашних заданий осуществляется на 100%. Выявленные недостатки носят рабочий характер и находятся на контроле администрации школы.

Нарушений не выявлено.

Коррупционные риски: потенциальный риск связан с возможностью несанкционированного доступа к информационным системам, изменения данных, передачи логинов и паролей, разглашения персональных данных, а также внесения недостоверных сведений в электронный журнал и информационные системы.

Обоснование

Большое количество информационных систем требует строгого разграничения доступа и регулярного контроля. В школе доступы закреплены за ответственными лицами, случаи передачи логинов и паролей не установлены, инструктажи проводятся. Один факт нарушения в выставлении баллов в BilimClass был выявлен и повлек дисциплинарное реагирование, что подтверждает наличие внутреннего контроля.

Рекомендации по устранению

Продолжить контроль доступа к информационным системам, регулярно актуализировать приказы об ответственных лицах, проводить инструктажи по персональным данным и информационной безопасности, осуществлять ежеквартный контроль корректности электронного журнала, СОР/СОЧ и отчетных данных.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

За анализируемый период через платформу e-Otinish поступило 12 обращений. Основные темы обращений связаны с курсами повышения квалификации, публикациями статей для педагогов, конкурсами для обучающихся. Кроме того, имелись письменные обращения — 2. Жалобы родителей, работников и граждан на деятельность школы не поступали. Обращений по вопросам коррупции, подарков, сбора денежных средств, приема детей, питания, кадровых вопросов и оценивания не было.

Коррупционные риски: фактов коррупционных рисков при рассмотрении обращений не выявлено. Потенциальный риск связан с несвоевременной регистрацией, формальным рассмотрением, затягиванием сроков или неполным ответом заявителю.

Обоснование

Обращения рассматривались в установленном порядке. Жалоб на необъективное, несвоевременное или неполное рассмотрение обращений не поступало. Тематика обращений не связана с коррупционными проявлениями или нарушением прав обучающихся и работников.

Рекомендации по устранению

Продолжить своевременную регистрацию и рассмотрение обращений, обеспечивать контроль сроков, полноту ответов и хранение материалов рассмотрения в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2.5. Обеспечение открытости информации

Согласно подпункту 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип прозрачности и гласности. Работа в данном направлении проводится школой через размещение информации на официальном сайте школы, странице Instagram, информационных стендах, а также через взаимодействие с родителями и общественностью.

В школе имеется официальный сайт <https://zabelovka.zhitikara.edu.kz> и страница Instagram https://www.instagram.com/zabelov_mektebi.jit/. Размещается информация о деятельности школы, учебно-воспитательном процессе, государственных услугах, достижениях обучающихся, профилактических мероприятиях, недопущении коррупционных проявлений и незаконных сборов. Имеется антикоррупционный стенд. Информация о государственных услугах и профилактической работе доводится до участников образовательного процесса.

Рекомендации:

1. Администрации школы продолжить мониторинг контента школы на предмет соответствия требованиям Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иных нормативных документов.

2. Организовать своевременное и оперативное размещение данных по реализации плана по противодействию коррупции на интернет-ресурсе школы.

3. Своевременно освещать мероприятия в социальных сетях и на официальном сайте школы, включая сведения о государственных услугах, антикоррупционной профилактике, телефонах доверия и недопущении сбора денежных средств.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

В анализируемый период в школе осуществлялся мониторинг открытых источников, официальных ресурсов и социальных сетей. Негативных публикаций о школе, директоре, педагогах, питании, сборах, государственных услугах не выявлено. Отдельные мероприятия антикоррупционной профилактики проводились в рамках плана работы школы, программы «Адал азамат», «Саналы ұрпақ», академической честности, правового воспитания, классных часов, родительских собраний, педагогических советов и совещаний.

Коррупционные риски: формальный подход к антикоррупционному и общественному мониторингу может создавать благоприятные условия для сокрытия проблемных вопросов, несвоевременного реагирования на жалобы и снижения доверия к школе.

Коррупционные риски:

Недостаточное, несвоевременное либо неполное размещение информации о деятельности школы на официальных информационных ресурсах может создать условия для снижения прозрачности принимаемых управленческих решений, возникновения недоверия со стороны родителей и общественности, а также распространения недостоверной информации. Потенциальный риск также связан с нерегулярным обновлением сведений о государственных услугах, профилактической работе, порядке рассмотрения обращений, недопущении незаконных сборов и мерах по противодействию коррупции.

Обоснование:

Открытость информации является одним из ключевых механизмов профилактики коррупционных рисков, поскольку обеспечивает доступность сведений о деятельности организации образования для обучающихся, родителей, педагогов и общественности. При отсутствии системного обновления официального сайта, страницы Instagram, информационных стендов и иных каналов коммуникации может возникнуть информационный вакуум, способствующий субъективному толкованию решений администрации школы, необоснованным обращениям, жалобам либо предпосылкам к коррупционным проявлениям. Вместе с тем в ходе анализа установлено, что школа использует официальный сайт, страницу Instagram, информационные стенды, антикоррупционный стенд и взаимодействие с родителями для размещения информации о деятельности школы, государственных услугах, профилактических мероприятиях, достижениях обучающихся, недопущении коррупционных

проявлений и незаконных сборов. Негативных публикаций, жалоб по вопросам закрытости информации, государственных услуг, сборов денежных средств, питания, кадровых вопросов и оценивания не выявлено.

Рекомендации по устранению:

Продолжить систематическое обновление официального сайта школы, страницы Instagram и информационных стендов по вопросам деятельности школы, оказания государственных услуг, профилактики коррупции, недопущения незаконных сборов и защиты прав участников образовательного процесса. Обеспечить регулярное размещение информации о планируемых и проведенных мероприятиях, результатах работы, порядке получения государственных услуг, контактных данных ответственных лиц и способах подачи обращений. Проводить периодический внутренний мониторинг актуальности размещенной информации, своевременно устранять устаревшие сведения, а также продолжить разъяснительную работу с родителями и работниками школы по вопросам прозрачности, гласности и недопущения коррупционных проявлений.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Контрольные и разрешительные функции, связанные с внешним контролем физических и юридических лиц либо выдачей разрешений, школой не реализуются. Внутри школы осуществляется внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса, посещаемости, качества знаний, ведения электронного журнала, питания, безопасности и исполнения локальных актов.

Коррупционные риски: по внешним контрольным и разрешительным функциям риски не выявлены. Потенциальные внутренние риски связаны с субъективностью внутришкольного контроля, оценивания и подготовки управленческих решений.

Обоснование

Школа не является органом контроля и не выдает разрешений в отношении третьих лиц. Внутренний контроль проводится в рамках образовательной деятельности и оформляется справками, докладными записками, приказами и решениями педагогического совета.

Рекомендации по устранению

Продолжить документальное оформление результатов внутришкольного контроля, применять единые критерии оценки, обеспечивать объективность и коллегиальность при рассмотрении вопросов, влияющих на права работников и обучающихся.

2.8. Анализ судебной практики

Судебных процессов в отношении школы или работников школы за анализируемый период не имеется.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование

Сведения о судебных спорах, связанных с действиями работников школы, кадровыми решениями, государственными услугами, питанием, оцениванием,

финансово-хозяйственной деятельностью или коррупционными проявлениями, отсутствуют.

Рекомендации по устранению

Продолжить соблюдение требований законодательства Республики Казахстан при принятии управленческих решений, ведении документации, рассмотрении обращений и оказании государственных услуг.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

За анализируемый период в КГУ «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» проводились проверки надзорных органов: проверка по линии чрезвычайных ситуаций от 09.02.2026 года и проверка антитеррористической защищенности от 24.04.2026 года. По антитеррористической защищенности замечаний не установлено.

По результатам проверки по линии чрезвычайных ситуаций имелись замечания, которые были устранены. Замечания касались несоответствия эксплуатационного журнала систем пожарной автоматики требованиям пункта 66 Правил пожарной безопасности; отсутствия электрических фонарей у обслуживающего или дежурного персонала на случай отключения электроэнергии; отсутствия протокола эксплуатационного испытания наружной пожарной лестницы; эксплуатации незакрепленной розетки в подвальном помещении электрощитовой; эксплуатации розеток, смонтированных на горючем основании при входе в котельную; нарушений в соединении, оконцевании и ответвлении жил проводов и кабелей; отсутствия технической документации пожарной автоматики; недостаточного знания обслуживающим персоналом объекта устройств и принципов работы систем и установок пожарной автоматики; отсутствия технического освидетельствования систем и установок пожарной автоматики.

Коррупционные риски: коррупционных рисков по результатам проверок не выявлено. Потенциальный риск связан с несвоевременным устранением нарушений, формальным ведением технической документации и недостаточным контролем исполнения предписаний.

Обоснование

Замечания по линии чрезвычайных ситуаций были устранены. Отсутствие замечаний по антитеррористической защищенности свидетельствует о надлежащем уровне организации указанного направления. Жалоб или сведений о коррупционных проявлениях по результатам проверок не поступало.

Рекомендации по устранению

Продолжить контроль исполнения требований пожарной, санитарной и антитеррористической безопасности, своевременно оформлять техническую документацию, акты испытаний, журналы эксплуатации, протоколы обучения и служебные записки о необходимости финансирования обязательных мероприятий.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

За анализируемый период в КГУ «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» проверок фискальных органов не осуществлялось.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование

Финансовый и бухгалтерский учет осуществляется централизованно в государственном учреждении «Отдел образования Житикаринского района». Сведения о проверках фискальных органов, предписаниях или нарушениях отсутствуют.

Рекомендации по устранению

Продолжить взаимодействие с централизованной бухгалтерией отдела образования, своевременно представлять первичные сведения, заявки, акты и документы, относящиеся к компетенции школы.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан.

В ходе анализа информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны уполномоченных лиц объекта анализа сведения из правоохранительных органов, неправительственных организаций и от граждан не поступали.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование

Обращений по вопросам коррупции, подарков, сбора денежных средств, приема детей, питания, кадровых решений и оценивания не поступало. Сведений о привлечении работников школы к ответственности за коррупционные правонарушения не имеется.

Рекомендации по устранению

Продолжить профилактическую работу по недопущению коррупционных правонарушений, незаконных сборов, подарков, конфликта интересов и нарушения прав участников образовательного процесса.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации.

Согласно данным мониторинга средств массовой информации, социальных сетей, блог-платформ, официального сайта и иных интернет-ресурсов, за анализируемый период публикаций о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников школы не установлено. Негативных публикаций о школе, директоре, педагогах, питании, сборах, государственных услугах не выявлено.

Коррупционные риски: не выявлены. Потенциальный риск связан с несвоевременным реагированием на негативную информацию и недостаточным освещением профилактической работы.

Обоснование

Официальная информация о деятельности школы размещается на сайте и в социальных сетях. Обращения и публикации коррупционного характера отсутствуют.

Рекомендации по устранению

Продолжить регулярный мониторинг СМИ, социальных сетей и официальных ресурсов, а также своевременно размещать информацию о мерах по

противодействию коррупции, государственных услугах, телефонах доверия, недопущении сборов денежных средств и результатах профилактической работы.

2.13. Организация воспитательной работы, конкурсов, поездок и наградений

В анализируемый период воспитательная работа осуществлялась в соответствии с планом воспитательной работы, программой единого воспитания, районными, областными и республиканскими инициативами. Проведены мероприятия патриотического, правового, нравственного, экологического, спортивного, профориентационного и культурно-просветительского характера: слет хорошистов и отличников «Балалар жетістігі – ортақ мақтаныш», круглый стол «Ақылбек Шаяхметовтың шығармашылық әлемі: жүректен туған жырлары», участие в республиканском челлендже «Досболlike: бәріміз теңбіз», концертные программы ко Дню защитника Отечества, Дню Победы и Дню Республики, внеклассные мероприятия «Ерлік – елге мұра», «Ерлердің ерлігі», «Теңге жолы», классные часы, конкурсы рисунков и плакатов, челленджи, интеллектуальные игры, выставки, акции по программе «Таза Қазақстан», соревнования «Веселые старты» и спортивные конкурсы «Национальные игры».

Обучающиеся принимали участие в конкурсах и творческих мероприятиях. В республиканском конкурсе «Жетістікке сәтті қадам» учащийся ██████████ занял 2 место. Также отмечено участие ██████████ в конкурсе рисунков «Бірлік – біздің күшіміз». Проведен профориентационный выезд на пограничную заставу села Чайковское.

Жалоб со стороны родителей, обучающихся и педагогов на необъективный отбор участников, распределение наград, организацию мероприятий и поездок не поступало. Фактов сбора денежных средств с родителей на проведение мероприятий, приобретение грамот, подарков, организацию поездок либо награждений не установлено. Выезд на пограничную заставу оформлялся приказом и письменными согласиями родителей. Слет «Балалар жетістігі – ортақ мақтаныш» проводился в рамках плана воспитательной работы и приказа школы.

Коррупционные риски: фактических коррупционных нарушений по данному направлению не выявлено. Потенциальными являются риски субъективного отбора обучающихся для участия в конкурсах, поездках, слетах, мероприятиях и награждениях; риск необъективного распределения грамот, благодарственных писем и поощрений; риск формального отражения результатов воспитательной работы; риск неофициального сбора денежных средств.

Обоснование

Воспитательная работа связана с конкурсным участием, поощрением, выездными мероприятиями и взаимодействием с родителями. В школе указанные риски минимизированы за счет планирования воспитательной работы, оформления мероприятий приказами, получения согласий родителей при выездах, отсутствия жалоб и недопущения денежных сборов.

Рекомендации по устранению

Продолжить оформление крупных воспитательных мероприятий, конкурсов, поездок и награждений приказами, списками участников, критериями отбора,

согласиями родителей и ответственными лицами. Не допускать неофициальных сборов денежных средств с родителей.

Вывод.

1. Наличие прямого контакта услугодателя с услугополучателем в процессе оказания отдельных государственных услуг и услуг в бумажном формате может способствовать проявлениям коррупционных отношений.

Рекомендации:

- провести мероприятия по разъяснению законодательства Республики Казахстан «О государственных услугах» среди сотрудников школы;
- на постоянной основе проводить информационно–разъяснительную работу о возможностях получения государственных услуг через Государственную корпорацию, портал eGov, Smart Nation BALABAQSHA и иные электронные сервисы;
- при оказании услуг в бумажном формате обеспечить регистрацию, контроль сроков, исчерпывающий перечень документов и исключение неформального контакта.

2. Наличие родственных связей среди работников школы при отсутствии отдельного журнала/формы декларирования конфликта интересов может создавать условия для потенциального конфликта интересов.

Рекомендации:

- разработать и утвердить порядок выявления, декларирования и урегулирования конфликта интересов;
- завести журнал учета уведомлений о конфликте интересов и ежегодно обновлять сведения о родственных связях работников;
- обеспечивать самоотвод заинтересованных лиц при принятии решений, затрагивающих их близких родственников.

3. По результатам анализа потенциальные риски также имеются в вопросах кадровой политики, распределения учебной нагрузки, контроля электронного журнала, социального питания, хозяйственных заявок и приемки, информационных систем, воспитательной работы и награждения обучающихся.

Рекомендации:

- оформлять кадровые решения, изменения нагрузки, дисциплинарные меры и результаты контроля документально;
- продолжить мониторинг BilimClass, объективности оценивания, посещаемости и качества знаний;
- при формировании списков питания и социальной помощи использовать комиссионный подход и хранить подтверждающие документы;
- по хозяйственным вопросам обеспечивать обоснование заявок, комиссионность приемки и контроль списания имущества;
- при конкурсах, поездках и награждениях использовать прозрачные критерии, приказы, списки участников и согласия родителей.

4. Фактов коррупционных правонарушений, обращений по коррупции, незаконным сборам, подаркам, необоснованному приему детей, питанию, кадровым решениям, оцениванию, а также негативных публикаций в СМИ и социальных сетях не выявлено.

В целом деятельность КГУ «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» по анализируемым направлениям осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Выявленные риски имеют профилактический характер и подлежат устранению посредством организационных, разъяснительных и документальных мер.

Руководитель

Бисикеев Р.Ж.

Руководитель рабочей группы:

Члены рабочей группы:

Айменова Л.Б.

Ермек А.Е.

Барабаш О.И.

Сарсембаева Б.Х.

Коканова А.М.

Жунусова Р.М.

Жаксыбаева А.А.