

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,  
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

**КГУ «Забеловская общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления  
образования акимата Костанайской области**

| №<br>п/п | Должность,<br>подверженная<br>коррупционному риску    | Должностные полномочия,<br>содержащие коррупционные риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Коррупционные<br>риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Директор школы                                        | Осуществление общего руководства организацией образования; издание и подписание локальных актов и приказов; принятие кадровых решений (прием, перевод, увольнение, поощрение, дисциплинарное взыскание, отпуск); распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей; согласование потребностей, бюджетных заявок, договоров и актов приемки в пределах компетенции школы; управление имуществом; организация оказания государственных услуг, приема и перевода обучающихся; контроль вопросов бесплатного и льготного питания, защиты прав детей. | Риск конфликта интересов и предоставления предпочтения отдельным работникам, родителям, обучающимся или поставщикам; риск субъективного распределения нагрузки, поощрений и дисциплинарных мер; риск принятия решений при наличии личной заинтересованности; риск согласования недостоверных сведений, необоснованных заявок либо приемки товаров, работ и услуг ненадлежащего качества; риск неправомерного использования имущества; риск затягивания сроков либо необоснованного отказа при оказании государственных услуг. |
| 2        | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Организация учебного процесса; составление и корректировка расписания; подготовка предложений по распределению учебной нагрузки, замен, консультаций и дополнительных занятий; внутришкольный контроль качества преподавания; контроль ведения электронного журнала, объективности оценивания и отчетности; участие в подготовке материалов по аттестации педагогов, мониторинге качества знаний, олимпиадах и конкурсах; подготовка предложений о поощрении либо привлечении работников к ответственности.                                                 | Риск избирательного распределения часов, замен, нагрузки и условий работы; риск субъективного контроля педагогов; риск искажения данных об успеваемости, посещаемости, качестве знаний и результатах мониторинга; риск необъективного влияния на аттестационные, конкурсные и поощрительные процедуры; риск сокрытия нарушений в ведении электронного журнала или образовательной документации.                                                                                                                               |

| №<br>п/п | Должность,<br>подверженная<br>коррупционному риску | Должностные полномочия,<br>содержащие коррупционные риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Коррупционные<br>риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3        | Заместитель директора по воспитательной работе     | Координация воспитательной, профилактической и внеурочной работы; организация мероприятий, конкурсов, кружков и секций; подготовка отчетности по занятости, профилактике правонарушений, посещаемости и воспитательной работе; участие в работе комиссий, профилактических советов и межведомственном взаимодействии; подготовка предложений о поощрении обучающихся и педагогов.                                                                                                                           | Риск субъективного отбора обучающихся и педагогов для участия в мероприятиях, конкурсах, поездках, награждениях; риск сокрытия фактов правонарушений, конфликтов, прогулов или ненадлежащего профилактического сопровождения; риск формального либо недостоверного отражения результатов воспитательной работы; риск конфликта интересов при взаимодействии с родителями, организациями и партнерами.                                          |
| 4        | Заведующий хозяйством                              | Организация хозяйственного обеспечения школы; учет, сохранность, выдача и списание материальных ценностей; подготовка заявок на ремонт, приобретение товаров, работ и услуг; участие в приемке товаров, выполненных работ и оказанных услуг; контроль состояния здания, оборудования, противопожарной, санитарной и иной безопасности; сопровождение вопросов арендуемых помещений столовой и медицинского пункта в пределах компетенции школы; подготовка первичной информации для управленческих решений. | Риск предоставления предпочтения аффилированным лицам или поставщикам; риск завышения потребностей либо включения недостоверных данных в заявки; риск приемки фактически не выполненных либо некачественно выполненных работ и услуг; риск неправомерного использования, списания или передачи имущества; риск сокрытия нарушений по состоянию здания, оборудования, пожарной и санитарной безопасности; риск искажения данных инвентаризации. |
| 5        | Делопроизводитель                                  | Регистрация входящей и исходящей корреспонденции; ведение приказов, личных дел и школьной документации; прием и первичная обработка заявлений и документов родителей, обучающихся и работников; сопровождение документов по приему, переводу и выдаче справок; работа с электронными обращениями, электронными сервисами и персональными данными; передача документов ответственным лицам и контроль сроков исполнения.                                                                                     | Риск несвоевременной регистрации либо умышленного затягивания рассмотрения документов; риск истребования документов, не предусмотренных правилами оказания государственных услуг; риск необоснованного отказа в приеме документов либо предоставления результата; риск исправления, подмены, утраты или разглашения документов и персональных данных; риск оказания предпочтительной помощи отдельным заявителям.                              |

| №<br>п/п | Должность,<br>подверженная<br>коррупционному риску | Должностные полномочия,<br>содержащие коррупционные риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Коррупционные<br>риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6        | Социальный педагог                                 | Формирование и актуализация социального паспорта школы; сбор и проверка сведений о социальном положении семей; подготовка списков обучающихся, нуждающихся в бесплатном и льготном питании, материальной помощи и иных мерах поддержки; взаимодействие с классными руководителями, родителями, органами опеки и социальной защиты; подготовка характеристик, справок и материалов для комиссионного рассмотрения. | Риск необоснованного включения либо исключения обучающихся из списков получателей поддержки; риск предоставления предпочтения отдельным семьям; риск использования неполных или недостоверных сведений о социальном положении; риск истребования лишних документов; риск разглашения конфиденциальной информации; риск конфликта интересов при подготовке предложений о социальной поддержке. |
| 7        | Педагог-психолог                                   | Проведение диагностики и консультирования; подготовка психологических заключений, характеристик и рекомендаций; участие в консилиумах, профилактических мероприятиях и комиссиях; работа с конфиденциальной информацией об обучающихся, родителях и работниках; подготовка предложений по сопровождению обучающихся.                                                                                              | Риск подготовки субъективных либо необоснованных заключений, влияющих на решения школы и комиссии; риск формального проведения диагностики; риск разглашения конфиденциальной информации; риск конфликта интересов при подготовке характеристик и рекомендаций; риск сокрытия информации, значимой для защиты прав обучающегося.                                                              |
| 8        | Классный руководитель                              | Сбор первичных сведений о семье, посещаемости, поведении и успеваемости обучающихся; подготовка характеристик и представлений; взаимодействие с родителями; участие в формировании списков на питание, социальную поддержку, поощрения и участие в мероприятиях; передача информации администрации школы, социальному педагогу и комиссиям.                                                                       | Риск предоставления недостоверных или неполных сведений, влияющих на управленческие решения; риск субъективной характеристики обучающегося или семьи; риск сокрытия пропусков, конфликтов и нарушений; риск предоставления предпочтения отдельным обучающимся при поощрениях, мероприятиях и поддержке; риск конфликта интересов во взаимодействии с родителями.                              |
| 9        | Библиотекарь                                       | Учет, хранение и выдача учебников, художественной и методической литературы; формирование заявок на учебники и списков обеспеченности обучающихся; ведение отчетности по фонду библиотеки; контроль возврата литературы и сохранности учебного фонда.                                                                                                                                                             | Риск избирательного распределения учебников и учебных материалов; риск искажения сведений об обеспеченности обучающихся; риск необоснованного списания, утраты либо сокрытия недостачи учебного фонда; риск предоставления преимуществ отдельным обучающимся, классам или работникам.                                                                                                         |

| №<br>п/п | Должность,<br>подверженная<br>коррупционному риску | Должностные полномочия,<br>содержащие коррупционные риски                                                                                                                                                                                                                                                                              | Коррупционные<br>риски                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10       | Специалист по<br>программному<br>обеспечению       | Техническое сопровождение информационных систем и цифровых сервисов школы; настройка доступа пользователей; сопровождение электронной документации, электронного журнала и отчетных выгрузок; обеспечение сохранности учетных записей, паролей и цифровых данных; техническая помощь работникам при работе с электронными платформами. | Риск несанкционированного доступа, изменения или удаления цифровых данных; риск передачи логинов, паролей и служебной информации третьим лицам; риск технического содействия внесению недостоверных сведений в электронные системы; риск нарушения конфиденциальности персональных данных; риск зависимости управленческих решений от некорректных цифровых отчетов. |

Руководитель рабочей группы:

Дата: «23» мая 2026 г.



Р. Бисикеев